

PROMOSI, KERJASAMA DAN HILIRISASI



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | 62/ 66 / PKH / 2023 |
| Tanggal Pembuatan | 27 Juni 2023 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Disahkan |  |
| Nama SOP | Penyiapan Bahan Promosi dari Hasil Kajian Peta Potensi Penanaman Modal |

| | |
|--|---|
| DASAR HUKUM: | KUALIFIKASI PELAKSANAAN: |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;4. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 21 Tahun 2011 tentang Penanaman Modal5. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat6. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 48 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 21 Tahun 2011 tentang Penanaman Modal;7. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 80 Tahun 2013 tentang Rencana Umum Penanaman Modal8. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok Fungsi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Barat | <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan terakhir minimal Sarjana atau SMA yang memiliki pengalaman kerja 5 tahun di Pemerintahan atau SMA yang memiliki pengalaman 3 tahun kerja menangani peta, potensi, peluang investasi atau memiliki kompetensi teknis sesuai bidang yang ditangani;2. Memiliki sikap ramah, komunikatif, bertanggung jawab dan sabar;3. Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi <i>office</i>; |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| SOP terkait : <ul style="list-style-type: none">- SOP Pengadministrasian surat- SOP Pengelolaan Arsip- SOP Pengadaan Barang/Jasa | <ol style="list-style-type: none">1. APK (alat perlengkapan kantor) dan ATK (alat tulis kantor)2. Perangkat elektronik dan Jaringan internet |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila kegiatan penyiapan bahan promosi tidak sesuai dengan SOP, maka penyusunan bahan tidak berjalan dengan baik dan tidak sesuai dengan hasil kajian | Disimpan sebagai data fisik dan elektronik |